



0234

II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, June/July 2019
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT (Old/New)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Question No. 9 and any 5 of the remaining questions.
 2. Q. No. 9 carries 20 marks and remaining questions carries 16 marks.
 3. Answer should be written **either in English or Kannada completely.**

- Q. No. 1. Define Management. What are the major functions of Management ? Explain. Marks : 16
 ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. Define planning. Explain the steps of planning. Marks : 16
 'ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 3. Explain formal and informal organisation structure. Marks : 16
 ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. Define 'staffing'. What is the importance of staffing as a function of management ? Explain. Marks : 16
 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. What is Controlling ? Explain essentials of an effective control system. Marks : 16
 ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 6. Critically examine Maslow's theory of motivation. Marks : 16
'ಮಾಸ್ಲೋ'ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.

Q. No. 7. What are the various source of recruitment ? How can an organisation evaluate the worth of there sources ? Marks : 16
ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳು ಯಾವುವು ? ಈ ಮೂಲಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ?

Q. No. 8. Write short notes on any two of the following : Marks : 2×8=16
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :
(a) Barriers of Communication.
ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶದ ಅಡೆತಡೆಗಳು.
(b) Importance of Communication.
ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ.
(c) Types of Interviews.
ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

Q. No. 9. Answer any two of the following : Marks : 2×10=20
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :
(a) Leadership styles and features.
ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು.
(b) Decision making process in organisations.
ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.
(c) Advantages and disadvantages of forecasting.
ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು.



UNIT – II

- Q. No. 2. a) Define strategy. Explain various types of strategies used in an organisation. Marks : 10

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Define 'Decision Making'. Explain the decision making process in organisations.

ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) Write short note on 'Objectives'. Marks : 6

'ಧ್ಯೇಯ'ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Purpose of framing policies.

ಧೋರಣೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ.

UNIT – III

- Q. No. 3. a) What is meant by functional organisation ? Explain the advantages and disadvantages of functional organisation. Marks : 10

ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain different types of organisational structure.

ಸಂಘಟನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) Authority and Responsibility. Marks : 6

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

OR/ಅಥವಾ

Span of control.

ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಂತರ.



UNIT – IV

- Q. No. 4. a) What is recruitment ? Explain the process of recruitment. Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is meant by selection ? Explain various tests used in a selection process.

ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) Needs and advantages of Training. Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Factors influencing on staffing.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳು.

UNIT – V

- Q. No. 5. a) Explain A. H. Maslow's theory of motivation. Marks : 10

ಎ. ಎಚ್. ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain techniques/steps to over come communication barriers.

ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ತಂತ್ರಗಳು/ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- b) Types of communication. Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Importance of leadership.

ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.



6008

Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, June/July 2019
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT
 (New Batch) (2018 Batch)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short note/problems is **compulsory** from each Unit.3. Figures to the **right** indicate marks.4. Answer should be written either in **English** or **Kannada** completely.

UNIT – I

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Discuss the evolution of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಗಮದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

b) Analyse whether management is a science or an art or profession.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿಜ್ಞಾನವೇ ಅಥವಾ ಕಲೆಯೇ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Objectives of Management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

P.T.O.



- (b) What is plan ? What are characteristics of a good plan ? Marks : 6
ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು ?

OR/ಅಥವಾ

- (b) Types of Decisions.
ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು.

UNIT – III

- Q. No. 3. (a) Define Organising. Explain the principles of organisation. Marks : 10
ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (a) What is organisation ? Explain line and staff organisation with its merits and demerits.
ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- (b) Delegation of authority. Marks : 6
ಅಧಿಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ.

OR/ಅಥವಾ

- (b) Centralisation and decentralisation of authority.
ಅಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ.

UNIT – IV

- Q. No. 4. (a) What is Selection ? Explain the process of selection. Marks : 10
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (a) What is recruitment ? Explain various sources of recruitment.
ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



- (b) Types of interviews. Marks : 6
ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

- (b) Promotion.
ಬಡ್ತಿ.

UNIT – V

- Q. No. 5. (a) Discuss the McGregor's theory of motivation. Marks : 10
ಮ್ಯಾಕ್‌ಗ್ರೆಗರ್ ಅವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (a) Explain the steps in control process.
ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
(b) Barriers of communication. Marks : 6
ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

- (b) Features of effective control system.
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು.



6008

Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2019
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT
 (2018 and 2019 Batch)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :** 1. Answer **all five** Units.
 2. **One** essay type question and short note/problems is **compulsory** from **each** Unit.
 3. Figures to the **right** indicate **marks**.
 4. Answer should be written in **English/Kannada** completely.

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) What is management ? Explain the importance of management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- (a) Explain F. W. Taylor's principles of scientific management.
 F. W. ಟೇಲರ್ ಅವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 (b) Distinguish between administration and management.
 ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಡುವೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

- (b) Levels of Management.
 ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು.

UNIT – II

- Q. No. 2. (a) What is Planning ? Explain the process of planning.
 ಯೋಜನುವಿಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

OR/ಅಥವಾ

- (a) Discuss the nature and significance of planning.
 ಯೋಜನುವಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

P.T.O.



0234

Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2019
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT
(New/Old)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Question No. 9 and **any five** of the remaining questions.
2. Q. No. 9 carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks each.
3. Answer should be written **either** in **English** or **Kannada** completely.

- Q. No. 1. Explain functional areas of management. Marks : 16
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. What is organisation ? Explain features of good organisation structure. Marks : 16
ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಉತ್ತಮ ಸಂಘಟನೆ ವಿನ್ಯಾಸದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 3. What is delegation ? Explain principles of delegation. Marks : 16
ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 4. Explain the role of communication in business organisations. Marks : 16
ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Explain essentials of an effective control system. Marks : 16
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 6. What is strategy ? Explain the various types and importance of strategy. Marks : 16
ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



Q. No. 7. What is planning ? Explain the importance and limitations of planning. Marks : 16

ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following : Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ:

(a) Decision making.

ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ.

(b) Leadership.

ನಾಯಕತ್ವ.

(c) Formal and Informal Organisation Structure.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following : Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

(a) What is recruitment ? Explain various sources of recruitment.

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) What is training ? Explain advantages of training.

ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ? ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(c) Explain nature and importance of motivation.

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



0234

II Semester 5 Yr. B.B.A. LL.B. Examination, Nov./Dec. 2020
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT (Old and New Batch)

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.
2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. What are the major contributions of Henry Fayol to management thought ? Explain. Marks : 16
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಯಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. Define 'decision making'. Explain the decision making process in organisations. Marks : 16
ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. Define the term 'departmentation'. Explain various types of departmentation. Marks : 16
'ಇಲಾಖೀಕರಣ'ವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಇಲಾಖೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. What is meant by 'selection' ? Explain various tests used in selection process. Marks : 16
'ಆಯ್ಕೆ' ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. Discuss Mc Gregore's theory of motivation. Marks : 16
ಮ್ಯಾಕ್ ಗ್ರೆಗರ್ ಅವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

P.T.O.



- Q. No. 6. Explain the various sources of recruitment. Marks : 16
 ನೇಮಕಾತಿಗಿರುವ ಹಲವಾರು ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 7. Critically examine Maslow's theory of motivation. Marks : 16
 ಮಾಸ್‌ಲೋವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.
- Q. No. 8. Write short note on **any two** of the following : Marks : 2×8=16
 ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :
- (a) Types of interviews.
 ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.
 - (b) Promotion.
 ಬಡ್ತಿ.
 - (c) The objectives of placement and induction.
 ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು.
- Q. No. 9. Answer **any two** of the following : Marks : 2×10=20
 ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :
- (a) Steps of controlling.
 ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು.
 - (b) Needs and advantages of training.
 ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳು.
 - (c) F. W. Taylor's principles of scientific management.
 ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್ ಅವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ತತ್ವಗಳು.

UNIT - II

Q. No. 2. a) Explain the concept of planning. How far planning is useful to management ? Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ ?

OR/ಅಥವಾ

Define decision making. Explain the decision making process in organisations. Marks : 10

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. b) Write a short note on purpose of framing policies. Marks : 6

ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the advantages of forecasting. Marks : 6

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

UNIT - III

Q. No. 3. a) Explain how co-ordination helps to increase the effectiveness of management. Marks : 10

ಸಂಘಟನೆಯು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯವಾಗಿದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the different types of informal organisation structure. Marks : 10

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. b) Write a short note on decentralisation and delegation. Marks : 6

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿಯೋಗಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a short note on Chain of Command. Marks : 6

ಆದೇಶದ ಸರಪಳಿ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



UNIT - IV

Q. No. 4. a) What is Recruitment ? Explain the sources of recruitment. Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is meant by selection ? Explain the various tests used in a selection process. Marks : 10

ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. b) Write a short note on factors influencing staffing. Marks : 6

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Explain the needs and advantages of training. Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

UNIT - V

Q. No. 5. a) Critically examine Maslow's theory of motivation. Marks : 10

ಮಾಸ್‌ಲೋವರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Define leadership. What is its importance in management ? Marks : 10

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ?

Q. No. 5. b) Write a short note on types of communication. Marks : 6

ಸಂವರ್ತ ಸಂದೇಶದ ವಿಧಗಳ ಮೇಲೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a short note on types of motivation. Marks : 6

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, March/April 2021
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
1. Answer all five Units.
 2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.
 3. Figures to the right indicate marks.
 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT - I

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

What is management ? Explain the scope and importance of management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. b) Write a short note on "Hawthorne Experiment".

Marks : 6

"ಹಾತ್‌ಥೋರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗ" ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Write a short note on objectives of management.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



0234

II Semester 5 Yr. B.B.A. LL.B. Examination, October/November 2021
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

Instructions : 1. Answer Q. No. 11 and any 5 of the remaining questions.

2. Q. No. 11 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.

3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. Explain the contribution of Peter Drucker to 'Management thought'. Marks : 16
 'ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗೆ' ಪೀಟರ್ ಡ್ರಕ್ಯೂರ್ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. What is planning ? Discuss the nature and significance of planning. Marks : 16
 ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. Explain the different types of organisation structure. Marks : 16
 ಸಂಘಟನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. What is selection ? Explain the various tests used in a selection process. Marks : 16
 ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. Discuss the McGregor's theory of 'Motivation'. Marks : 16
 ಮ್ಯಾಕ್ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 6. Explain the major functions of management. Marks : 16
 ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 7. Explain the various types of departmentation. Marks : 16
 ಇಲಾಖೀಕರಣದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Define 'Decision Making'. Explain the decision making process in organisations. Marks : 16
 'ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು' - ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿನ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 9. Define staffing. Briefly explain the staffing process.

Marks : 16

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 10. Write short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡರ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Management by objectives.

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(b) Factors influencing staffing.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು.

(c) Delegation and span of control.

ಅಧಿಕಾರದ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಂತರ.

Q. No. 11. Write **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡರ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) F. W. Taylor's principles of Scientific Management.

ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

(b) Steps to overcome barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕದ ಅಡೆತಡೆಯಿಂದ ಹೊರಬರುವ ಕ್ರಮಗಳು.

(c) Maslow's theory of motivation.

ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ.



Q. No. 2. (b) Write short notes on forecasting.
ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (b) Write short note on various types of plans.
ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

UNIT – III

Q. No. 3. (a) Explain the various types of formal organization structure.
ವಿವಿಧ ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (a) Define delegation. Discuss the various barriers to delegation.
ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಗದ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

Q. No. 3. (b) "Coordination is the essence of management". Discuss and justify.
"ಸಮನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸತ್ವ". ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥಿಸಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (b) Write short notes on span of control.
ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

UNIT – IV

Q. No. 4. (a) What is selection ? Explain the various tests used in selection.
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (a) What is recruitment ? Discuss the various sources of recruitment.
ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10



Q. No. 4. (b) Write short notes on transfer and demotion.
ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಪದಚ್ಯುತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Discuss the various methods of performance appraisal.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 6

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Explain Maslow's theory of motivation.
ಮಾಸ್ಲೋನ ಪ್ರೇರಣೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Define leadership. Write a note on various styles of leadership.
ನಾಯಕತ್ವ ಎಂದರೇನು ? ನಾಯಕತ್ವದ ವಿವಿಧ ಶೈಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

Q. No. 5. (b) Write a short note on barriers of communication.
ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Explain the various steps in controlling.
ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 6

6008/7008

II Semester 5 Year B.B.A.LL.B./B.Com.LL.B. Examination,
October/November 2022 (June 2022)

PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short notes/problems is compulsory from each Unit.

3. Figures to the right indicate marks.

4. Answer should be written in English or Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. (a) What is the major contribution made by Henri Fayol to management thought ? Explain.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಿಂತನೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ರ ಕೊಡುಗೆಗಳು ಯಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (a) What is management ? Explain its scope and importance. Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. (b) Write short notes on MBO.

Marks : 6

ಎಮ್.ಬಿ.ಓ. ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (b) Explain Taylor's scientific management.

Marks : 6

ಟೈಲರ್‌ರವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

UNIT – II

Q. No. 2. (a) What is planning ? Discuss its nature and importance.

Marks : 10

ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (a) Explain the various steps in decision making.

Marks : 10

ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



UNIT – II

- Q. No. 2. a) Define planning. Explain the process of planning. Marks : 10
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 2. a) Define forecasting. Explain the elements of a good forecast. Marks : 10
ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಉತ್ತಮ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 2. b) Short note on strategic planning. Marks : 6
ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಯೋಜನೆಯ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 2. b) Six P's of planning. Marks : 6
ಯೋಜನೆಗಳ ಆರು 'ಪಿ' (P) ಗಳು.

UNIT – III

- Q. No. 3. a) Explain the factors determining the degree of decentralization. Marks : 10
ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 3. a) Explain the forms of organization. Marks : 10
ಸಂಘಟನೆಯ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 3. b) Bases for departmentation. Marks : 6
ಇಲಾಖೀಕರಣದ ಆಧಾರಗಳು.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 3. b) Difficulties of delegation. Marks : 6
ನಿಯೋಗದ ತೊಂದರೆಗಳು.



UNIT – IV

- Q. No. 4. a) Give the meaning of selection. Explain the process of selection. Marks : 10
ಆಯ್ಕೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ. ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 4. a) Explain the methods of training. Marks : 10
ತರಬೇತಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. b) Types of Tests. Marks : 6
ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಧಗಳು.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 4. b) Sources of recruitment. Marks : 6
ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳು.

UNIT – V

- Q. No. 5. a) Explain the essentials of an effective control system. Marks : 10
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 5. a) Explain the measures to overcome the barriers of communication. Marks : 10
ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. b) Maslow's need Hierarchy theory. Marks : 6
ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯ ಶ್ರೇಣಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ.
OR/ಅಥವಾ
- Q. No. 5. b) Types of communication. Marks : 6
ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

6008/7008

II Semester 5 Yr. B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B.
Examination, March/April 2023 (Dec. 2022)
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short note/problems is compulsory for each Unit.
3. Figures to the right indicate marks.
4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. a) Give the meaning of Management. Explain the functions of Management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ. ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Briefly explain the 14 principles of management given by Henry Fayol.

Marks : 10

ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲರವರ 14 ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. b) Implications of Hawthorne experiments.

Marks : 6

ಹಾಥರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗದ ಪರಿಣಾಮಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Contributions of Peter Drucker to management.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರಕ್ಯೂರರವರ ಕೊಡುಗೆಗಳು.

P.T.O.



- Q. No. 2. b) Write a note on Types of plans. Marks : 06
ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. b) Write a note on forecasting. Marks : 06
ಮುನ್ನಂದಾಜುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

- Q. No. 3. a) Elaborately explain the formal and informal organisation. Marks : 10
ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. a) What is departmentalization ? Explain its merits and demerits. Marks : 10
ವಿಭಾಗೀಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 3. b) Write note on Authority. Marks : 06
ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. b) Write note on centralisation. Marks : 06
ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

- Q. No. 4. a) What is staffing ? Explain the process of staffing. Marks : 10
ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 4. a) "Training and development is indispensable part in staffing". Discuss. Marks : 10
"ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯು ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರಣದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗದ ಭಾಗವಾಗಿದೆ". ಚರ್ಚಿಸಿ.



- Q. No. 4. b) Write a note on "Job Analysis". Marks : 06
"ಉದ್ಯೋಗದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ"ಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 4. b) List out the benefits of Training. Marks : 06
ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

UNIT – V

- Q. No. 5. a) Explain the types of communication. Marks : 10
ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 5. a) Discuss the Maslow's Hierarchy of Needs theory. Marks : 10
ಮಾಸ್ಲೋವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

- Q. No. 5. b) Write note on barriers of communication. Marks : 06
ಸಂವಹನದ ತೊಡಕುಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 5. b) Why does motivation play a significant role in management ? Marks : 06
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೇರಣೆಯು ಏಕೆಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ ?



6008/7008

**Second Semester 5 Year B.Com.LL.B./B.B.A.LL.B.
Examination, September/October 2023 (June 2023)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.**2. One essay type question and short note is compulsory.****3. Figures to the right indicate marks.****4. Answer should be written in English or Kannada completely.****UNIT – I**

- Q. No. 1. a) "The fundamental functions of management are universal. They are applicable to all situations". Discuss. Marks : 10
 "ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ". ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management. Marks : 10
 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯೆಡೆಗಿನ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 1. b) Briefly explain the Hawthorne experiment. Marks : 06
 ಹಾರ್ಥೋನ್‌ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. b) Importance of Management. Marks : 06
 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮಹತ್ವ.

UNIT – II

- Q. No. 2. a) Explain the principles of planning. Marks : 10
 ಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. a) Explain the process of decision making. Marks : 10
 ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

UNIT – II

Q. No. 2. a) Explain the process of planning. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. a) Define Decision making. Explain the decision making process in organisation. Marks : 10

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. b) Explain the importance of forecasting. Marks : 6

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. b) Write a note on types of plans. Marks : 6

ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. a) Explain the formal and informal organisation. Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. a) Give the meaning of organizing. Explain the principles of organisation. Marks : 10

ಸಂಘಟಿಸುವ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ. ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. b) Write a note on authority. Marks : 6

ಅಧಿಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. b) Write a note on span of control. Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



UNIT – IV

Q. No. 4. a) What is recruitment ? Discuss the various sources of recruitment. Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. a) What is staffing ? Explain the process of staffing. Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರಣ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. b) Write a short note on promotion and demotion. Marks : 6

ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಪದಚ್ಯುತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. b) List out the importance of training. Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. a) Discuss the Maslow's Hierarchy of needs theory. Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. a) Define leadership. Explain different styles of leadership. Marks : 10

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಾಯಕತ್ವದ ವಿಭಿನ್ನ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. b) Write a note on barriers of communication. Marks : 6

ಸಂವಹನದ ತೊಡಕುಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. b) Importance of motivation. Marks : 6

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

6008/7008

Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B.
(Even Sem.) Examination, August/September 2024
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.
3. Figures to the right indicate marks.
4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT - I

Q. No. 1. a) What is management ? Explain the functions of Management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. a) Explain the major contributions of Henry Fayol to management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 1. b) Explain Taylor's scientific management.

Marks : 6

ಟೇಲರ್‌ರವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. b) Importance of management.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.

P.T.O.

UNIT – II

Q. No. 2. (a) Explain the concept and significance of planning. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (a) Define planning. Explain single use plans. Marks : 10

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಏಕ ಬಳಕೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. (b) Explain the advantages of forecasting. Marks : 6

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 2. (b) Write a short note on Decision making. Marks : 6

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – III

Q. No. 3. (a) Explain the various principles of organizing. Marks : 10

ಸಂಘಟನೆಯ ವಿವಿಧ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (a) Define delegation. Discuss the various barriers to delegation. Marks : 10

ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಗದ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. (b) Problems of co-ordination. Marks : 6

ಸಮನ್ವಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 3. (b) Write a short note on Chain of command. Marks : 6

ಆದೇಶದ ಸರಪಳಿ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – IV

Q. No. 4. (a) What is recruitment ? Explain the difference between recruitment and selection. Marks : 10

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (a) Define staffing. Explain the factors affecting staffing. Marks : 10

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. (b) List out the benefits of training. Marks : 6

ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Discuss the various methods of performance appraisal. Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Define leadership. What are its importance in management ? Marks : 10

ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ?

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Explain the communication process. Marks : 10

ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. (b) Characteristics of motivation. Marks : 6

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Explain the various steps in controlling. Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

6008/7008

Second Semester 5 Year B.B.A.LL.B./B.Com.LL.B.
Examination, January/February 2025 (Odd Sem.)
PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

Instructions : 1. Answer all five Units.

2. One Essay type question and short note/problems is compulsory from each Unit.
3. Figures to the right indicate marks.
4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – I

Q. No. 1. (a) What is management ? Explain the scope and importance of management.

Marks : 10

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (a) Distinguish between management and administration.
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು ?

Marks : 10

Q. No. 1. (b) Briefly explain the Hawthorne experiment.

Marks : 6

ಹಾರ್ಥೋರ್ನ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 1. (b) Write a short note on objectives of management.

Marks : 6

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಿರು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



0234/3046/1608/1708

II Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B. Examination, June/July 2025 (Even Sem.)

PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining Questions.
 2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
 3. Answers should be written either in English or in Kannada completely.

- Q. No. 1. "Management is an art of getting things done through others." Elaborate. Marks : 16
 "ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಸುವಂತ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ". ಸಾಂಧರ್ಬಿಕವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.
- Q. No. 2. Differentiate between recruitment and selection process. Describe the steps involved in the selection process. Marks : 16
 ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 3. Discuss the steps involved in communication process in detail. Marks : 16
 ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- Q. No. 4. Decision making is the essence of management. Comment. Marks : 16
 ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. Explain the Maslow's theory of motivation in detail. Marks : 16
 ಮ್ಯಾಸ್ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 6. Explain Henry Fayol's principles of management. Marks : 16
 ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲರವರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 7. What do you mean by functional organisation ? Discuss the merits and demerits of functional organisation. Marks : 16
 ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

P.T.O.

0234/3046/1608/1708



Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

- (a) Span of control
ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
- (b) Principles of delegation of authority
ಅಧಿಕಾರ ಹಸ್ತಾಂತರದ ತತ್ವಗಳು
- (c) Process of management.
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

Q. No. 9. Solve **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

- (a) Point out the distinctive contribution to management of Taylor. Why is he regarded as the Father of Scientific Management ?
ಟೈಲರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪಿತಾಮಹನೆಂದು ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ ?
- (b) You have been asked to organise the recruitment and selection of the office staff for a new branch office. Indicate the possible sources of manpower supply.
ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಪೂರೈಕೆಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳು ಯಾವುವೆಂದು ವಿವರಿಸಿ.
- (c) Describe the difference between a formal and an informal organisation. What should a manager do to harmonise informal organisation with the formal organisation ?
ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನು ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಮರಸ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಯಾವ ವಿಧವಾದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾನೆ ?



6008/7008

II Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B. Examination, June/July 2025 (Even Sem.)
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 80

- Instructions :**
1. Answer all five Units.
 2. One essay type question and short note/problem is compulsory from each Unit.
 3. Figures to the right indicate marks.
 4. Answer should be written either in English or Kannada completely.

UNIT – I

- Q. No. 1. (a) What is management ? Explain the significance of management. Marks : 10
ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. (a) Distinguish between management and administration. Marks : 10
ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

- Q. No. 1. (b) Discuss about levels of management. Marks : 6
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 1. (b) Write a short note on 'MBO'. Marks : 6
'MBO'ದ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

UNIT – II

- Q. No. 2. (a) Define planning. Explain its concept and significance. Marks : 10
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದರ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (a) Explain the process of forecasting in organisations. Marks : 10
ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



- Q. No. 2. (b) Write a short note on 'Authority and Responsibility'.
'ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ'ಯ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 2. (b) Write a short note on limitations of planning.
ಯೋಜನೆಗಳ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

UNIT – III

- Q. No. 3. (a) Distinguish between formal organisation and informal organisation with example.

Marks : 10

ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (a) Briefly explain the project organisational structure with merits and demerits.

Marks : 10

ಯೋಜನೆಯ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಅದರ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಗುಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

- Q. No. 3. (b) Discuss the various barriers to delegation.
ನಿಯೋಗದ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 6

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 3. (b) Write a short note on Departmentalisation.
ವಿಭಾಗೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

Marks : 6

UNIT – IV

- Q. No. 4. (a) Define recruitment. Explain the various sources of recruitment.
ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10

OR/ಅಥವಾ

- Q. No. 4. (a) What is selection ? Explain the various steps in selection.
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Marks : 10



-3-

6008/7008

Q. No. 4. (b) Types of interviews.

Marks : 6

ಸಂದರ್ಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 4. (b) Discuss about various methods of performance appraisal.

Marks : 6

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

UNIT – V

Q. No. 5. (a) Discuss the Maslow's Hierarchy theory of motivation.

Marks : 10

ಮಾಸ್ಲೋನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (a) Briefly explain the essentials of an effective control system.

Marks : 10

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. (b) Various steps of controlling.

Marks : 6

ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು.

OR/ಅಥವಾ

Q. No. 5. (b) Advantages of communication.

Marks : 6

ಸಂವಹನದ ಅನುಕೂಲಗಳು.

